

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 265 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**
400021, г. Волгоград, ул.им. Писемского, 84 а, тел.: (8442) 45-02-47, e-mail: dou265@volgadmin.ru
ИНН/КПП 3447014506/344701001, ОГРН 1023404291680, ОКПО 46017129, ОКОПФ 75403

Введено в действие
приказом заведующего
МОУ детским садом № 265
№ 109 от 02.10.2023 г.
де Н.А. Рашевская



Утверждено
на Совете МОУ детского сада № 265
протокол № 4 от 02.10.2023 г.
председатель Совета
Т.В. Кондратова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ДЕТСКИЙ САД № 265 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о предоставлении платных образовательных услуг в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 265 Кировского района Волгограда» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441, а также иных федеральных законов, законов Волгоградской области, подзаконных нормативно - правовых актов Российской Федерации и Волгоградской области, муниципальных правовых актов, действующих на момент принятия положения. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2013 № 1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», решением Волгоградской Думы от 18.07.2007 № 48/1159 «О порядке установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальным унитарным предприятием и учреждениями Волгограда, Постановление Губернатора Волгоградской области от 12.10.2022 № 622 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, призванных на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 265 Кировского района Волгограда» (далее – МОУ детский сад № 265).

1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления платных образовательных услуг в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №265 Кировского района Волгограда» физическим лицам, имеющим намерение заказать, либо заказывающим платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

1.3. Понятия, используемые в Положении:

1.3.1. «Заказчик» - физическое лицо, имеющим намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

1.3.2. «Исполнитель» - муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 265 Кировского района Волгограда».

1.3.3. «Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.3.4. «Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор).

1.3.5. «Недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

2. ЦЕЛИ И ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1 Платные образовательные услуги предоставляются с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей граждан за рамками основной образовательной программы.

2.2. Оказание платных образовательных услуг предусмотрено Уставом Исполнителя.

2.3. Платные образовательные услуги осуществляются за счет средств физических и (или) юридических лиц и не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета субъектов Российской Федерации, бюджета субъектов Российской Федерации

Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителем при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим услуги.

2.4. Оказание платных образовательных услуг не должно наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Исполнитель обязан оказывать бесплатно для населения.

2.5. Предоставление платных образовательных услуг Заказчикам осуществляется Исполнителем при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.6. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг.

2.7. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в соответствии с утвержденными программами дополнительного образования и условиями договора, заключенного между Заказчиком и Исполнителем.

2.8. Стоимость платных образовательных услуг определяется Исполнителем самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Увеличение стоимости платных образовательных услуг не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренной основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.10. Доход от платных образовательных услуг используется Детским садом в соответствии с Порядком привлечения и использования средств, полученных от приносящей доход деятельности Детского сада.

2.11. «Детям мобилизованных граждан предоставить право на бесплатное посещение занятий (кружки, секции и иные подобные занятия) по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе общеразвивающие и предпрофессиональные».

3. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ, ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ.

3.1. Исполнитель представляет Заказчикам полную и достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, которая содержит следующие сведения:

- полное и сокращенное наименование и юридический адрес Исполнителя;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- место нахождения Исполнителя;
- уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- Положение об оказании платных образовательных услуг Исполнителя;
- расписание занятий;
- телефоны ответственных за организацию платных образовательных услуг Исполнителя, а также органов управления образованием и комитета по защите прав потребителей;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг исполнителя.

3.2. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.3. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.4. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте исполнителя в информационно- телекоммуникационной системе «Интернет» на дату заключения договора.

3.5. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется по соглашению Исполнителя и Заказчика в соответствии с представленным расчетом.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ И КАЧЕСТВО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Персональную ответственность за организацию и качество предоставляемых платных образовательных услуг несет заведующий Детского сада.

4.2. Предоставление платных образовательных услуг в Детском саду регулируется следующими локальными актами:

- настоящим Положением, утвержденным на Совете Детского сада;
- порядком приема на обучение и требованиям к поступающим в группы платных образовательных услуг, утвержденным на Совете Детского сада;

- порядком привлечения и использования средств, полученных от приносящей доход деятельности Детского сада, утвержденным на Совете Детского сада;
- приказом заведующего об организации платных образовательных услуг;
- договорами с Заказчиками об оказании платных образовательных услуг;
- сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности;
- прейскурантом на платные образовательные услуги, утвержденными заведующим Детского сада;
- перечнем и объемами платных образовательных услуг, утвержденными начальником Кировского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда (далее Кировское ТУ ДОАВ) и заведующим Детского сада;
- планом оказания платных образовательных услуг на учебный год;
- дополнительными программами, утвержденными на педагогическом совете Детского сада;
- должностными инструкциями работников, занятых в организации и предоставлении платных образовательных услуг Детского сада;
- трудовыми договорами работников, занятых в организации и предоставлении платных образовательных услуг Детского сада;
- расчетом стоимости платных образовательных услуг, утвержденным заведующим Детского сада;
- штатным расписанием Детского сада утвержденным начальником Кировского ТУ ДОАВ и заведующим Детского сада;
- расписанием платных образовательных услуг, утвержденным заведующим Детского сада.

4.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.4. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказание их не в полном объеме, предусмотренном дополнительными программами, Заказчик в праве по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов и устранение недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные отступления от условий договора.

4.6. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик в праве по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказания платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещение понесенных расходов;
- потребовать уменьшение стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

4.7. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

4.8. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

– просрочка оплаты стоимости образовательных услуг Заказчиком в течение 3-х месяцев;

– невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действия (бездействия) Обучающегося.

5. ОФОРМЛЕНИЕ, ОПЛАТА И УЧЕТ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Оплата за платные образовательные услуги производится по безналичному расчету путем непосредственного перечисления Заказчиком денежных средств на лицевой счет Исполнителя открытый в установленном порядке.

5.2. Заказчик оплачивает комиссию за услуги банка.

5.3. Реквизиты Детского сада:

Юридический адрес: 400021, г. Волгоград, ул. им. Писемского, 84 а

Почтовый адрес: 400021, г. Волгоград, ул. им. Писемского, 84 а

ИНН/КПП: 3447014506/344701001

ОГРН: 1023404291680

Наименование Банка:

ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД БАНКА РОССИИ//УФК по Волгоградской области г. Волгоград

БИК ТОФК 011806101

Казначейский счет 03234643187010002900

Банковский счет 40102810445370000021

Наименование получателя:

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА (МОУ детский сад № 265)

Лицевой счет: 20763004080

5.4. Возможность снижения стоимости платных услуг не предусмотрена.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. Внешний контроль за предоставлением платных образовательных услуг осуществляют в пределах своей компетенции государственные (федерального и регионального уровней) и муниципальные органы, на которые возложена обязанность по проверке деятельности Детского сада в части оказания платных образовательных услуг.

6.2. Внутренний контроль за предоставлением платных образовательных услуг осуществляют:

6.2.1. Заведующий Детского сада – контролирует организацию и качество предоставляемых в целом.

6.2.2. Заведующий отдела платных образовательных услуг – контролирует организацию работы по следующим направлениям:

- Охрана жизни и здоровья детей;
- Количество проведенных занятий;
- Посещаемость обучающихся;
- Заключение договоров между Заказчиком и Исполнителем;
- Учет оплаты Заказчиков;

– Учет оплаты труда работников, занятых в организации и предоставления платных образовательных услуг.

6.2.3. Старший воспитатель – контролирует организацию работы по следующим направлениям:

– Наличие перспективного и (или) календарного планирования платных образовательных услуг;

– Полнота осуществления задач: оздоровительных, воспитательных, образовательных;

– Соответствие целей и задач возрасту воспитанников;

– Выполнение санитарно – гигиенических требований на занятии;

– Эстетика занятия (внешний вид детей, педагога, помещения, оборудования);

– Разнообразие методов, приемов, их взаимосвязь и обоснованность;

– Освоение детьми программного содержания;

– Особенность поведения детей на занятиях (активность, внимание, интерес к предложенному материалу).

6.3. В случае нарушения Исполнителем настоящего Положения организация, исполняющая функции учредителя Детского сада вправе:

– Приостановить или запретить оказание платных образовательных услуг;

– Изъять у Исполнителя доход от оказания платных образовательных услуг полностью или частично.

– Привлечь к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении настоящего Положения.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение имеет силу до замены его новым.

Положение разработал:
Заведующий МОУ детским садом № 265

Н.А. Рашевская

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке возврата денежных средств за не оказанные платные образовательные услуги
муниципальным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад № 265 Кировского района Волгограда»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке возврата денежных средств (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей".

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 265 Кировского района Волгограда» (далее – Учреждение) в части возврата денежных средств.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

«Исполнитель» - МОУ детский сад № 265. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с Положением о предоставлении платных образовательных услуг и Уставом МОУ детский сад № 265.

«Потребитель» (Заказчик) - юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или обрести, либо заказывающее, приобретающее или использующее услугу исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

«Платные услуги» - услуги, оказываемые МОУ детский сад № 265 в рамках своей деятельности сверх установленного задания.

«Договор» - договор между Исполнителем и Потребителем (Заказчиком) на предоставление Услуг, который заключается посредством заключения договора.

«Расписание занятий» - утвержденный заведующим МОУ детский сад № 265 документ, содержащий информацию о днях и часах, в которые МОУ детский сад № 265 открыт для посещения и оказания услуг.

«Прейскурант» - перечень предоставляемых Исполнителем услуг с указанием их стоимости.

«Срок действия приобретённых услуг» - оплаченный период оказания либо количество услуг в соответствии с действующим Прейскурантом.

1.4. Настоящее Положение устанавливает:

- условия порядка возврата денежных средств;
- перечень документов, необходимых для осуществления возврата денежных средств;
- сроки возврата денежных средств.

2. УСЛОВИЯ ПОРЯДКА ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Денежные средства (либо часть денежных средств) при оказании платных услуг возвращаются Потребителю (Заказчику) в случаях, когда оплаченная им услуга остается по различным причинам нереализованной, а именно:

- платная услуга оказана не в полном объеме;
- невыполнение обязательств по договору оказания платных услуг допущено по вине Исполнителя или услуга выполнена ненадлежащего качества;
- при одностороннем расторжении договора;
- возврат ошибочно начисленных денежных средств после обнаружения счетной ошибки;
- по форс-мажорным обстоятельствам;
- по другим причинам.

2.2. Возврат денежных средств Заказчику не осуществляется в следующих случаях:

- при непредоставлении Потребителем (Заказчиком) Исполнителю (Учреждению) надлежащей информации, равно как и предоставление недостоверной, неполной или заведомо ложной информации об оказанной услуге;
- при невозможности исполнения услуги, возникшей по вине Потребителя (Заказчика) согласно ст. 781 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- при иных обстоятельствах, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей".

2.3. Для оформления документов на возврат денежных средств необходимо обратиться: в кабинет заведующего Учреждения с 8-00 до 16-30 в рабочие дни недели (выходные дни суббота, воскресенье) предоставить договор на оказание платных образовательных услуг, кассовый чек и документ, удостоверяющего личность (паспорт или иной документ, его заменяющий).

В случаях обращения за возвратом денежных средств представителей Потребителя (Заказчика) дополнительно предоставляются: документы, подтверждающие законное представительство или доверенность на право получения возврата денежных средств, оформленная в установленном порядке. - заполнить стандартное заявление на возврат денежных средств (приложение № 1 к настоящему Положению возврата) с отметкой Исполнителя.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Возврат денежных средств Потребителю (Заказчику) – физическому лицу осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление на возврат денежных средств по образцу Учреждения;
- оригинал договора;
- реквизиты банковской карты (действующей; с правом перечисления со стороны третьих лиц, открытые на территории РФ, лицом, зарегистрированным на территории РФ), в которых указаны: ФИО, номер счета, номер расчетного счета;
- копия паспорта (2-я и 3-я страницы);
- чек (при наличии у Потребителя (Заказчика)).

3.2. При необходимости дополнительной информации, сотрудники Учреждения могут потребовать дополнительные документы у Потребителя (Заказчика).

3.3. Возврат денежных средств юридическим лицам осуществляется на основании официального письма на имя руководителя Учреждения и Акта сверки взаимных расчетов.

4. СРОКИ ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Возврат денежных средств за не оказанные услуги производится в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предъявления соответствующего заявления или официального письма о возврате денежных средств согласно ст. 31 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей".

4.2. При подписании Договора Заказчик подтверждает свое согласие с Правилами возврата денежных средств.

Приложение №1
к Положению
о порядке возврата денежных средств
за не оказанные платные услуги МОУ детский сад № 265

Заведующему МОУ детский сад № 265
Н.А. Рашевской

От _____
проживающего: _____
паспорт _____
серия _____ № _____
дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.
кем выдан _____
тел. для связи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести возврат денежных средств за образовательные услуги в сумме _____ рублей _____ копеек по договору № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г., по следующим причинам: _____

Перечень прилагаемых документов:

1. Договор
2. Кассовый чек

Дополнительно, при возврате денежных средств через представителей

3. копия документов, подтверждающих законное представительство или доверенности на возврат денежных средств.

Подпись _____
« ____ » _____ 20 ____